

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UNE ATTESTATION D'ACCUEIL

Mise à jour 01/07/2020



LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR ET PROCÉDURE

Au **dépôt** du dossier, vous devez déposer les copies des pièces suivantes :

- votre titre d'identité (carte d'identité ou passeport français ou européen) ou titre de séjour en cours de validité ;
- le contrat de location ou titre de propriété de votre résidence principale ;
- un justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer (non manuscrite), état des charges, factures EDF, GDF, quittance d'eau, téléphone fixe, internet ;
- votre dernier bulletin de salaire ou tout autre justificatif de ressources ;
- votre dernier avis d'imposition sur le revenu ou de non-imposition ;
- la copie lisible du passeport (*fortement recommandée*) et l'adresse exacte de chaque personne hébergée.

ATTENTION :

- Tout document manquant entraînera le rejet du dépôt du dossier.
- Le demandeur doit être le propriétaire ou le locataire en titre.
- Seul le demandeur pourra retirer l'attestation d'accueil, sauf si une demande écrite est jointe au dossier, au moment du dépôt de votre demande (+ copie du titre d'identité du mandataire).
- Il n'est besoin que d'une seule attestation pour un couple marié, accompagné ou non de ses enfants
- Dans le cas où le visa ne serait pas accordé, pour quelque raison que ce soit, le timbre fiscal ne pourra en aucun cas être restitué.
- Une fois l'attestation remise au demandeur et signée par ce dernier, le timbre fiscal n'est plus utilisable. En cas d'erreur, de perte ou de changement de date de séjour, l'hébergeant devra redéposer une demande en présentant à nouveau les pièces justificatives et le timbre fiscal de 30 €.
- La délivrance de l'attestation d'accueil ne garantit en aucune manière la délivrance du visa, cette compétence étant du ressort de l'ambassade du pays concerné.

Pour accueillir un enfant mineur voyageant sans ses parents :

- Si l'attestation est demandée pour un ou des enfants mineurs **non accompagnés de leurs parents**, fournir en **plus** une attestation sur papier libre, rédigée par le ou les détenteurs de l'autorité parentale et précisant notamment la durée du séjour, le nom et l'adresse de la personne hébergeant l'enfant, ainsi que l'objet du séjour.
- Fournir également la photocopie du livret de famille des parents ou de l'acte de naissance de l'enfant
- **Il sera demandé autant d'attestations que d'enfants (même issus de la même fratrie).**

Pour le **retrait** de l'attestation, vous serez contacté par téléphone dans un délai de **10 à 12 jours suivant votre dépôt**. Il est conseillé d'anticiper au maximum le dépôt de vos demandes, notamment à l'approche de la période estivale.

Il n'existe pas de procédure d'urgence pour les attestations d'accueil.

Vous devrez vous munir des pièces suivantes :

- **Original** du titre d'identité
- **Originaux** de tous les documents présentés pour le dépôt (bail, quittance, salaire, impôts)
- **Timbres** fiscaux de 30 € par attestation déposée

Autres conditions

- Timbre fiscal dématérialisé de 30€ obligatoire à partir du 1er janvier 2019 (disponible chez les buralistes agréés ou sur le site timbres.impots.gouv.fr)
- Une attestation d'assurance d'un montant de 30 000 € (*pour couvrir l'ensemble des dépenses médicales et hospitalières y compris d'aide sociale, susceptibles d'être engagées pendant toute la durée du séjour*) sera demandée par le Consulat ou l'Ambassade lors de la demande de visa.

Dans le cadre des mesures de déconfinement, la réouverture des frontières se fait par étape. Il revient à chaque usager de s'assurer auprès des autorités concernées que l'entrée sur le territoire français sera possible aux dates indiquées sur l'attestation d'accueil. La délivrance de l'attestation d'accueil ne garantit pas que les frontières seront effectivement ouvertes.

J'ai pris connaissance des conditions en page 1 et je certifie l'exactitude des renseignements portés sur les pages 2 à 4 de ce document.

signature du demandeur :

I. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'HÉBERGEANT

Merci d'écrire en majuscules et le plus lisiblement possible.

Nom de naissance : <input type="text"/>	ADRESSE : <input type="text"/> 93100 MONTREUIL Nationalité : <input type="text"/> Numéro de téléphone : <input type="text"/>
Nom d'épouse (le cas échéant) : <input type="text"/>	
Prénom : <input type="text"/>	
Date de naissance : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Ville de naissance : <input type="text"/>	
Département ou Pays de naissance : <input type="text"/>	

VOTRE LOGEMENT :			Nombre de pièces : <input type="text"/>
Appartement <input type="checkbox"/>	Pavillon <input type="checkbox"/>	Logement de fonction <input type="checkbox"/>	Superficie : <input type="text"/> m ² (surface habitable)
Nombre de personnes résidant dans le logement (vous y compris) :	<input type="text"/> Adultes	Revenu du foyer :	<input type="text"/> € mensuel
	<input type="text"/> Enfants		<input type="text"/> € annuel

II. DURÉE DU SÉJOUR DES PERSONNES HÉBERGÉES

Pour rappel, le séjour ne peut dépasser 90 jours consécutifs.

Date de début du séjour :	(JJ/MM/AAAA) : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Date de fin du séjour :	(JJ/MM/AAAA) : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Lien de parenté entre l'hébergeant et l'hébergé :	<input type="text"/>
---------------------------------------------------	----------------------

Passeport de l'hébergé (joindre si possible une photocopie lisible) :

Numéro du passeport :	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

III. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE HÉBERGÉE

Merci d'écrire en majuscules et le plus lisiblement possible.

1^{er} adulte :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :

Nom d'épouse (le cas échéant) :

Prénom :

Date de naissance : / /

Ville de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse complète (lisiblement et en majuscules) :

Rue :

Ville :

Pays :

IV. PERSONNES SUPPLÉMENTAIRES A ACCUEILLIR

2^{ème} adulte conjoint(e) :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :

Nom d'épouse (le cas échéant) :

Prénom :

Date de naissance : / /

Ville de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

1^{er} enfant mineur :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : / /

Ville de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

2ème enfant mineur :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :	<input type="text"/>				
Prénom :	<input type="text"/>				
Date de naissance :	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Ville de naissance :	<input type="text"/>				
Pays de naissance :	<input type="text"/>	Nationalité :	<input type="text"/>		

3ème enfant mineur :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :	<input type="text"/>				
Prénom :	<input type="text"/>				
Date de naissance :	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Ville de naissance :	<input type="text"/>				
Pays de naissance :	<input type="text"/>	Nationalité :	<input type="text"/>		

4ème enfant mineur :

GENRE : féminin masculin

Nom de naissance :	<input type="text"/>				
Prénom :	<input type="text"/>				
Date de naissance :	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Ville de naissance :	<input type="text"/>				
Pays de naissance :	<input type="text"/>	Nationalité :	<input type="text"/>		